



लीगल टीम के लिए पेशेवरों (अनुबंध के आधार पर) की नियुक्ति के लिए विज्ञापन

डिफेंस इनोवेशन ऑर्गनाइजेशन (डीआईओ) अपनी iDEX टीम के लिए विभिन्न पदों पर कानूनी मामलों में अनुभव रखने वाले पेशेवरों को व्यक्तिगत सलाहकार (विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर) के रूप में नियुक्त करना चाहता है। संदर्भ बिंदुओं के साथ पदों का विवरण **अनुलग्नक-I** में दिया गया है।

अप्रैल 2018 में लॉन्च किए गए रक्षा उत्कृष्टता के लिए नवाचार (iDEX) फ्रैमवर्क का उद्देश्य मुख्य रूप से एमएसएमई, स्टार्ट-अप, व्यक्तिगत इनोवेटर्स, आर एंड डी संस्थानों और अकादमी को शामिल करके भारत में रक्षा और एयरोस्पेस में नवाचार और प्रौद्योगिकी विकास को बढ़ावा देने के लिए एक पारिस्थितिकी तंत्र का निर्माण करना और उन्हें भारतीय रक्षा और एयरोस्पेस जरूरतों के लिए भविष्य में अपनाने के लिए उत्पाद और सेवाएं बनाने के लिए अनुदान/धन और अन्य सहायता प्रदान करना है।

iDEX टीम डिफेंस इनोवेशन ऑर्गनाइजेशन (DIO) की कार्यकारी शाखा भी है, जो वैधानिक रूप से एक सेक्शन-8 कंपनी है, जो भारतीय रक्षा क्षेत्र में iDEX फ्रैमवर्क को लागू करके उद्यमिता और नवाचार पारिस्थितिकी तंत्र के निर्माण में MoD की सहायता करने के लिए रक्षा सार्वजनिक उपक्रम HAL और BEL द्वारा बनाई गई है।

आवेदन पत्र जमा करना

- इच्छुक उम्मीदवारों को वेबसाइट www.idex.gov.in पर करियर सेक्शन के तहत **20 जनवरी 2025 को शाम 05:00 बजे तक या उससे पहले** आवेदन करना होगा।
- आवेदन पत्र के साथ बायोडाटा एक पीडीएफ फाइल में (निर्धारित आकार में) अपलोड किया जाना चाहिए।
- कृपया ध्यान दें कि आवेदन जमा करने की निर्धारित विधि (फाइल आकार सहित लेकिन सीमित नहीं) से किसी भी विचलन के परिणामस्वरूप आवेदन को तत्काल अयोग्य ठहराया जा सकता है।
- साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ईमेल द्वारा इसके बारे में सूचित किया जाएगा।
- शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को नई दिल्ली में व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए या वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से बुलाया जा सकता है। साक्षात्कार में कौशल परीक्षण, व्यक्तिगत साक्षात्कार और समूह चर्चा/वाद-विवाद/प्रश्नोत्तरी शामिल हो सकते हैं।
- साक्षात्कार में भाग लेने के लिए किराया आदि के संबंध में किसी भी दावे पर डीआईओ द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।
- डीआईओ के साथ जुड़ाव के लिए विस्तृत नियम और शर्तें चयनित उम्मीदवार को बाद में सूचित की जाएंगी।
- डीआईओ न तो नियुक्ति प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रश्न पर विचार करेगा और न ही आवेदकों को अपने नियुक्ति संबंधित निर्णय को समझाने के लिए किसी भी तरह से बाध्य है।
- अधिक जानकारी या किसी स्पष्टीकरण के लिए eo-dio@ddpmod.gov.in पर मेल करें या 011-20832018 पर संपर्क करें।

नोट:

- डिफेंस इनोवेशन ऑर्गनाइजेशन बिना कोई कारण बताए किसी भी समय नियुक्ति प्रक्रिया या अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- डिफेंस इनोवेशन ऑर्गनाइजेशन विज्ञापित पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- डिफेंस इनोवेशन ऑर्गनाइजेशन विज्ञापित सभी पदों के लिए उम्मीदवारों का चयन करने, कम संख्या में उम्मीदवारों का चयन करने या किसी भी उम्मीदवार का चयन न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि पद के लिए उपयुक्त उम्मीदवार नहीं पाया जाता है।

डीआईओ में लीगल टीम में डिप्टी प्रोग्राम डायरेक्टर (लीगल) के रूप में व्यक्तिगत सलाहकारों की नियुक्ति के लिए संदर्भ बिंदु।		
1	व्यक्तिगत सलाहकार के रूप में पद का नाम एवं पदों की संख्या।	डिप्टी प्रोग्राम डायरेक्टर, डीपीडी (लीगल) - 1 पद
2	अनुबंध की विधि	नियुक्ति के प्रतिस्पर्धी तरीके के माध्यम से पूर्णकालिक आधार पर एक व्यक्तिगत सलाहकार के रूप में
3	आयु सीमा	डीपीडी (लीगल) के लिए:- उम्मीदवारों की आयु 20 जनवरी 2025 को 40 वर्ष से कम होनी चाहिए।
4	परामर्श अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में 3 वर्ष की अवधि के लिए (5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है - एक बार में एक वर्ष)। यदि कोई व्यक्ति तीन वर्ष पूरा होने से पहले छोड़ देता है, तो उसे कोई कार्य अनुभव प्रमाणपत्र नहीं मिलेगा।
5	परामर्श शुल्क (प्रति माह)	डीपीडी (लीगल) के लिए:- चयन के समय "साक्षात्कार और चयन " समिति की सिफारिश के आधार पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित सभी करों सहित, समेकित मासिक परामर्श शुल्क 1,40,000/- रुपये से लेकर 1,80,000/- रुपये प्रति माह तक है। डीआईओ में लागू नियमों के अनुसार वार्षिक मूल्यांकन के आधार पर समेकित मासिक परामर्श शुल्क में मौजूदा परामर्श शुल्क के 10% तक की वार्षिक वृद्धि की जा सकती है। व्यक्तिगत सलाहकार पर लागू होने वाले वस्तु एवं सेवा कर का भुगतान करने के लिए वह स्वयं उत्तरदायी होगा।
6	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	डीपीडी (लीगल) के लिए:- एलएलबी के बाद संबंधित क्षेत्र में 8 वर्षों का अनुभव । या एलएलएम के बाद संबंधित क्षेत्र में 6 वर्षों का अनुभव ।
7	पिछला प्रासंगिक अनुभव आवश्यक है	उम्मीदवार के पास निम्नलिखित क्षेत्रों में अनुभव होना चाहिए:- <ul style="list-style-type: none">• किसी प्रसिद्ध कंपनी, सरकारी विभाग, पीएसयू आदि के लिए कानूनी सलाहकार/कार्यकारी आदि के रूप में अनुभव।• कानूनी दस्तावेजीकरण, अदालत में मामला दाखिल/प्रतिनिधित्व, अनुबंध प्रबंधन, कानूनी व्याख्या, मध्यस्थता आदि से संबंधित अनुभव।• स्टार्ट-अप, एमएसएमई, सरकार पर लागू विभिन्न अधिनियमों, नियमों और विनियमों के बारे में ज्ञान। विभाग, कंपनियाँ आदि।
8	कार्य का विवरण	<ul style="list-style-type: none">• डीआईओ पर लागू सभी कानूनी अनुपालनों के लिए जिम्मेदारी।• विभिन्न कानूनी दस्तावेजों/खंडों आदि पर कानूनी सलाह/व्याख्या/निर्णय प्रदान करें।• कानूनी मामलों में डीआईओ का प्रतिनिधित्व करें।• सीओओ/डीआईओ या डीआईओ में किसी वरिष्ठ प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

अन्य नियम एवं शर्तें:

- प्रचलित नियमों के अनुसार कटौती योग्य आयकर या कोई अन्य कर, परामर्श भुगतान के प्रभावी होने से पहले स्रोत पर काटा जाएगा, जिसके लिए डीआईओ टीडीएस प्रमाणपत्र जारी करेगा।
- व्यक्तिगत सलाहकार के रूप में नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर होगी और डीआईओ में स्थायी अवशोषण या नियमित आधार पर नियुक्ति के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

- कार्य का स्थान नई दिल्ली होगा, अनुबंध की अवधि के दौरान, उम्मीदवार को डीआईओ की आवश्यकताओं के आधार पर अन्य स्थानों पर नियुक्त किया जा सकता है।
- डीआईओ के साथ पूर्णकालिक आधार पर नियुक्त सलाहकार के रूप में काम करते समय व्यक्तिगत सलाहकार को किसी भी व्यापार, व्यवसाय, उपजीविका या अन्य लाभकारी प्रतिबद्धता में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से संलग्न नहीं होना चाहिए।
- डीआईओ में नियुक्ति, परामर्श अनुबंध (अंडरटेकिंग/बॉन्ड) और नियुक्ति के प्रस्ताव की स्वीकृति के अधीन है। परामर्श अनुबंध ₹ 200/- (केवल दो सौ रुपये) के स्टांप पेपर पर निष्पादित किया जाना है।

नोट: हिंदी संस्करण में उल्लिखित किसी भी बात के संबंध में किसी भी विसंगति या भ्रम की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
